

## Huishoudelijk reglement van de Coöperatieve vereniging Duurzaam Zilverkamp u.a. te Huissen

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld in overeenstemming met en in aansluiting op de statuten van genoemde coöperatie

### Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- o **CDZ**: de "Coöperatieve vereniging Duurzaam Zilverkamp UA", statutair gevestigd te Huissen
- o **Algemene Ledenvergadering(ALV)**: het orgaan van CDZ conform art. 18 van de statuten
- o **Bestuur**: het orgaan van CDZ conform art. 11 van de statuten
- o **Leden**: de leden van CDZ conform art. 5 van de statuten
- o **Lidmaatschapsjaar**: het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar
- o **Reglement**: het onderhavige huishoudelijk reglement (HR)
- o **Werkgebied**: het omschreven gebied Zilverkamp Huissen en omstreken, conform art. 2 van de statuten, waarbinnen CDZ haar doelstellingen realiseert.
- o **Groep**: een werkgroep, projectgroep of commissie, speciaal belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in opdracht van het bestuur
- o **Schriftelijk**: per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap op schrift kan worden ontvangen.

### Artikel 1. Functie van dit reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften zoals vermeld in art. 23 van de statuten, ter aanvulling op bepalingen in de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen voor zover die niet uit de statuten blijken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn, en kan op voordracht van het bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van stemmen van de ALV.
3. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van CDZ en opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.

### Artikel 2 Leden en register

1. Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.
2. Leden (natuurlijke personen) dienen niet verplicht woonachtig of verblijvend te zijn in het werkgebied van CDZ. Rechtspersonen (bedrijven, instellingen, overheden) die lid zijn moeten geheel of gedeeltelijk in het werkgebied gevestigd of gesitueerd zijn.
3. Personen en instellingen die als lid wensen toe te treden richten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur met opgave van:
  - a. bij een natuurlijk persoon: naam, adres, woonplaats, e-mail adres
  - b. bij een rechtspersoon: een recent uittreksel uit het handelsregister;
  - c. bij een overheidslichaam: een afschrift van een rechtsgeldig besluit van de aanvraag tot toetreding als lid.
4. Wanneer deze gegevens, die worden opgenomen in het ledenregister, een wijziging ondergaan dient het lid daarvan binnen 30 dagen het bestuur schriftelijk in kennis te stellen.
5. Het is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar, op elke willekeurige dag, lid te worden van CDZ en het lidmaatschap geldt dan voor het resterende kalenderjaar.
6. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij daarvoor, na een daartoe strekkende aanvraag, schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur.

### Artikel 3. Contributie van leden en bijdragen van donateurs en sponsors

1. Leden zijn bij aanvang van het lidmaatschap een contributie verschuldigd aan de CDZ en donateurs doneren een jaarlijkse bijdrage.
2. De (minimum) hoogte van contributie en bijdrage wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur en/of de ledenraad. In het oprichtingsjaar 2021 bedraagt de contributie € 10,- voor

natuurlijke personen en € 100,- voor andere rechtspersonen. Donateurs dragen jaarlijks minimaal € 100,- bij.

3. Nieuwe leden betalen hun contributie bij aanvang van het lidmaatschap.

4. Restitutie van contributie is uitgesloten, tenzij het bestuur anders beslist.

5. Over sponsorgelden tot € 5000 beslist het bestuur, boven de € 5000 is de ALV beslissingsbevoegd. Rechten en verplichtingen jegens sponsors worden geregeld in een sponsorreglement.

6. Donateurs en sponsors hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 4 Rechten en plichten van leden**

1. Leden hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering. Voor de overige bepalingen hierover wordt verwezen naar de statuten.

2. Leden hebben het recht voorstellen, klachten en wensen in te dienen bij het bestuur. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

3. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van een (email) adreswijziging.

4. Voor alle overige rechten en plichten wordt verwezen naar het bepaalde in de statuten.

#### **Artikel 5. Het bestuur**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de CDZ, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van CDZ, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is van al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.

2. Het bestuur vergadert zoveel als nodig.

3. De notulen van de laatste bestuursvergadering worden besproken op de eerstvolgende bestuursvergadering en na eventuele correcties automatisch aangenomen.

4. Het bestuur kan niet zonder toestemming van een ALV-rechtshandelingen aangaan, zoals geldleningen, het aangaan van verplichtingen, het doen van uitgaven of het aangaan van garantstellingen, waar meer dan € 5.000,- mee is gemoeid.

5. De volgende bestuursbesluiten worden in ieder geval onderworpen aan de goedkeuring van de ALV: a) het jaarplan, en de (meer jaren) begroting

b) oprichten van of deelnemen aan een BV, NV of andere rechtspersoon

c) deelnemen aan voor de coöperatie risicovolle projecten of activiteiten

6. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.

7. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.

8. Het bestuur kan te allen tijde, met in acht name van artikel 13 van de statuten, voorstellen doen aan de algemene ledenvergadering voor de benoeming van nieuwe bestuursleden.

9. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de algemene ledenvergadering te benoemen, tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast.

10. Benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in artikel 13 van de statuten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ALV meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet ten minste drie dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

11. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.

12. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de gemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.

#### **Artikel 6. Coördinator**

1. Het bestuur benoemt een coördinator (of directeur) die belast is met de dagelijkse leiding van de CDZ. Deze benoeming geschiedt conform artikel 17 van de statuten.

2. **Het is mogelijk** dat de Coördinator een vergoeding ontvangt op basis van gewerkte uren. Afspraken over de voorwaarden van deze vergoeding worden door het bestuur opgesteld,
3. Het directiereglement regelt afspraken betreffende de dagelijkse leiding van de coöperatie en de wijze van verantwoording door coördinator aan het bestuur.

#### **Artikel 7. Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies**

1. Het bestuur kan Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies instellen voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van CDZ. Ze worden allen "groepen" genoemd.
2. De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het Bestuur per geval vastgesteld.
3. De leden van een groep kunnen ook niet-leden zijn, b.v. vanwege hun specifieke kennis, dit ter goedkeuring van het bestuur.
4. Iedere groep benoemt uit haar midden een contactpersoon. Zij bewaakt het goed functioneren van de groep, verzorgen de contacten met het bestuur en de andere organen van de coöperatie en brengen verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de groep.
5. De groepen worden door het bestuur ingesteld, krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. Groepen treden niet zelfstandig namens CDZ naar buiten, tenzij daarover vooraf van het bestuur mondelinge of schriftelijke toestemming van het bestuur voor is verkregen.
7. Het bestuur kan in overleg met de contactpersoon voor de werkgroep een groep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.

#### **Artikel 8. Betrokkenheid en relaties**

1. Indien een lid, zijn partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, is betrokken, brengt hij/zij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.
2. Het lidmaatschap van het bestuur van CDZ en van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met het werknemerschap of opdrachtnemerschap van de coöperatie;
3. Voor een (bestaand) lid van het bestuur, de directie of enig ander orgaan van de CDZ eindigt het lidmaatschap van het bestuur met ingang van de dag dat een van bovengenoemde relatie ontstaat.

#### **Artikel 9. Onkostenvergoedingen**

1. Onkosten die door bestuursleden en medewerkers worden gemaakt voor de coöperatie worden op declaratiebasis vergoed, mits daarvoor vooraf door het bestuur toestemming is verleend;
2. Onkosten gemaakt door vrijwilligers, worden vergoed, mits deze vooraf goedgekeurd zijn door de Coördinator. Wanneer kostenvergoeding meer dan € 500 eenmalig zal bedragen, is goedkeuring vooraf nodig van de voorzitter of de penningmeester.
3. Declaraties boven de € 250 worden door de penningmeester en een ander bestuurslid geparafeerd.

#### **Artikel 10. Wijziging huishoudelijk reglement**

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering zoals vermeld in artikel 21 van de statuten.

#### **Artikel 11. Slot bepalingen**

1. In alle gevallen waarin de statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur en informeert de leden op de ALV.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur en het bestuur vragen dergelijke besluiten op de website van de CDZ te publiceren. Verder kunnen leden conform de statuten een algemene ledenvergadering bijeen laten roepen door het bestuur als zij een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.